

Terme berechnen mit Excel - Mein Laden

Du solltest jetzt lernen, Terme zu berechnen. Das machst du mit Hilfe von Excel. Du wirst ein fiktives Geschäft betreiben, in dem du Inventar führst, Preise festlegst und verschiedene Berechnungen durchführst. In anderen Lektionen kannst du zu diesem Projekt zurückkehren und es bei Bedarf erweitern.

1. Öffne Excel auf deinem Computer und erstelle eine neue Arbeitsmappe. Erstelle eine Tabelle für dein Geschäft. Du kannst die folgende Tabelle als Inspiration verwenden. Die Tabelle muss die folgenden Informationen enthalten:
 - a. Mindestens 5 Artikel deiner Wahl
 - b. Einen von dir festgelegten Preis für jeden Artikel
 - c. Das Inventar bei der Ladeneröffnung
 - d. Das aktuelle Inventar
 - e. Die Anzahl der verkauften Artikel

Die Tabelle könnte so aussehen:

Mein Laden					
Artikel	Inventar	Preis in €	Inventar zu Beginn	Verkauft	Wert des Inventars
Cola	9	1.19	50	41	10.71
Schokoriegel	38	1.5	50	12	57
Marshmallows	46	0.89	50	4	40.94
Erdnüsse	40	1.29	50	10	51.6
Donuts	48	1.59	50	2	76.32
Gesamt					236.57

2. Mache dich mit der "SUMME"-Formel und deren Verwendung vertraut. Lerne auch, wie man einzelne Zellen im Arbeitsblatt referenziert sowie ganze Zellbereiche in einer Formel angibt. Du kannst die [Referenztafel](#) studieren.
3. Versuche, anhand der Zellen wo deine Werte stehen, mögliche Terme aufzustellen, wo die Variablen der Zellnummer entsprechen.
4. Verwende dieses Wissen, um Formeln für folgende Zwecke zu erstellen:
 - a. Ein tägliches Inventar für jeden Artikel, basierend auf den verkauften Artikeln
 - b. Einen täglichen Wert deines Inventars für jeden Artikel sowie den Gesamtwert des Inventars
 - c. Überprüfe deine Formeln, indem du verschiedene Werte für die Anzahl der verkauften Artikel eingibst und sie bei Bedarf manuell neu berechnest.
5. Bonusaufgabe: Mache dich mit der [bedingten Formatierung](#) vertraut und lasse den Bestand rot erscheinen, wenn weniger als 20 Artikel auf Lager sind. Teste, ob deine bedingte Formatierung funktioniert.